


 «Утверждаю»
 Директор ГБОУ СО
 «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)»
 Л.Е. Загребова

План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)» в 2025 году
1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.1	<p><i>Приказы гимназии о подготовке к ГИА, участии в ГИА:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении на обучающие семинары для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН; - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, 	В течение года	Заместитель директора по УВР Мешкова С.Ю.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------

	экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; – о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

2.1	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	июль-август 2025	Мешкова С.Ю. Пудюфеева О.И.
2.2	Подготовка сводной информации по гимназии об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	июль-октябрь 2025	Мешкова С.Ю. Пудюфеева О.И.

3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования

3.1	<p>Реализация мероприятий по работе с обучающимися, не допущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки к ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	май, июль 2025	Мешкова С.Ю. Пудюфеева О.И. класные руководители 9, 11 классов
3.2	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников, вошедших в «зоны риска» ГИА-9	август-октябрь 2025	Мешкова С.Ю. Фионина Д.Е. Пудюфеева О.И.

3.3	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг использования в гимназии среднезвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ 	<p>в течение года</p> <p>июль, октябрь 2025</p>	<p>Мешкова С.Ю. Финонина Д.Е. Пудюфеева О.И.</p>
3.4	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - участие в совещаниях с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО 	<p>декабрь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2025, август</p> <p>сентябрь 2025</p>	<p>Мешкова С.Ю.</p>
3.5	<p>Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мешкова С.Ю. Падалко Т.Г. Заместители директора по УВР</p>

	привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению		Классные руководители 9 классов
3.6	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней: утверждение педсоветом списка обучающихся 11 кл., претендующих на аттестат особого образца, контроль объективности выставления отметок обучающимися 11 кл., объективности выдвижения в претенденты на медаль.	январь-май	Мешкова С.Ю.
3.7	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (формирование КИМ для гимназического мониторинга в соответствии с демоверсией (кодификатором) ЕГЭ 2025 по всем предметам, анализ результатов гимназического мониторинга уровня подготовки к ГИА-11.	январь - март 2025	Мешкова С.Ю.
3.8	Внутригимназический контроль за результатами оценивания знаний обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР по направлениям
3.9	Корректировка планов работы УМО (предметы ЕГЭ) по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе анализа.	февраль 2025	Заместители директора по УВР
3.10	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничение в АСУ РСО возможности редактирования отметок после проведения педагогических советов гимназии по допуску к ГИА.	до 20 мая 2025	Заместители директора по УВР Мешкова С.Ю. Падалко Т.Г.

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

4.1	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь – май	Мешкова С.Ю.
4.2	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Обработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ ФЦТ/министерства образования Самарской области	Мешкова С.Ю.
4.3	<p>Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; – Он ситуационного информационного центра на портале smotrage.ru; – экспертов предметных комиссий по программам ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) <p>«Подготовка экспертов для работы в ПК»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) 	<p>по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО</p>	Мешкова С.Ю.
4.4	Контроль за проведением обучения членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов,	Март – май 2025 август 2025	Мешкова С.Ю.

	руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов		
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Мешкова С.Ю.
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	октябрь 2024	Мешкова С.Ю.
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: – выпускников текущего учебного года; – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; – обучающихся и выпускников профессиональных ОО; – выпускников прошлых лет; – обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; – лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Мешкова С.Ю.
5.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Мешкова С.Ю. Фионина Д.Е.
5.5	Организация работ: – по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; – по обеспечению эффективного использования	в течение года	Мешкова С.Ю.

	учебно-лабораторного оборудования на уроках.		
5.6	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	январь - май	Мешкова С.Ю. Заместители директора по УВР по направлениям, классные руководители II классов
5.7	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – членов предметных комиссий; – ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); – ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; – специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; – экзаменаторов-собеседников; – экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; – ответственных за работу с апелляциями; – ответственных за выдачу результатов; – специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне гимназии.	по графику ФЦГ и Министерства образования и науки Самарской области (далее – Министерство)	Мешкова С.Ю.
5.8	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Мешкова С.Ю.
5.9	Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-	декабрь 2024, февраль, май 2025	Мешкова С.Ю.

	9. ГИА.		
5.10	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и Министерства	Мешкова С.Ю.
5.11	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 февраль, апрель 2025	Мешкова С.Ю.
5.12	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, апрель 2025	Мешкова С. Ю.
5.13	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: – выпускники текущего года, экстерны.	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Мешкова С.Ю.
5.14	Организация работы по приему апелляций	согласно расписанию ГИА	Пудюфеева О.И.
5.15	Направление педагогов на работу в пункты заседания конфликтной комиссии по предметам ГИА в дистанционном режиме	согласно расписанию ГИА	Мешкова С.Ю.
5.16	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2025	Мешкова С.Ю.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта гимназии по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Мешкова С.Ю. Заряев А.Н.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: – проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; – организация проведения Всероссийских и	в течение года	Мешкова С.Ю. ГимнТВ Хамидуллина М.Г.

	<p>региональных акций: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение на сайте гимназии ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2025. Разберем со специалистом»; – обновление информации на стендах гимназии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; – создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; – организация проведения конкурса видеороликов или буклетов: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» – публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. 		
6.3	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.</p>	в течение года	Мешкова С.Ю.
6.4	<p>Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11.</p>	согласно графику ФЦТ	Мешкова С.Ю. класные руководители
6.5	<p>Оформление информационного стенда в гимназии по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте.</p>	в течение года	Мешкова С.Ю. Заряев А.Н.
7. Контроль за организацией подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	<p>Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: – членов ГЭК;</p>	согласно графику	Мешкова С.Ю.

	– руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ.		
7.2	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Мешкова С.Ю.
7.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности в гимназии при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Мешкова С.Ю.
7.4	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	согласно графику	Мешкова С.Ю.
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам с включением направлений	июнь-август 2025	Мешкова С.Ю. Фионина Д.Е.
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2025	Заместители директора по УВР, председатели методических объединений
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 гимназии и постановка задач на 2025 - 2026 учебный год в рамках августовской педагогической конференции в гимназии.	август 2025	Мешкова С.Ю.