

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

« П Р О В Е Р Е Н О »

Заместитель директора по УВР

_____ /С.Ю.Мешкова

« ____ » августа 2019г.

« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »

Директор МБОУ Гимназии №1 г.о. Самара

_____ / Л.Е.Загребова

Приказ № ____ от « ____ » августа 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

Наименование	Основы редактирования
Класс/параллель/ступень	10 классы
Учитель/ учителя	Ефремова О.Ф.
Количество часов по учебному плану	1 час (2 полугодие)
– в неделю	18 часов
– в год/ за уровень	
Выходные данные	Программы элективных курсов. Русский язык. Профильное обучение 10-11 классы. Составители Г.В.Карпюк, Е.И.Харитоновна.-М.:Дрофа, 2010.-351.
Учебники, учебные пособия	

« Р А С С М О Т Р Е Н О »

на Методическом объединении учителей

гуманитарного направления

Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

**Самара
2019/2020 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предназначена для углубленного изучения русского языка в 10 классах гимназий и опубликована в сборнике «Программы элективных курсов. Русский язык. Профильное обучение 10-11 классы» составители Г.В.Карпюк, Е.И.Харитонова.- М.:Дрофа, 2010.-351.

Редактирование – это один из видов работы над текстом, направленный на совершенствование написанного.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ обучения – формирование речевого умения совершенствования написанного, развитие речи учащихся, реализация творческих возможностей их личности. Предлагаемая программа ориентирована на формирование умений правильной, точной, богатой, яркой, выразительной речи, на осуществление практической направленности курса «Основы редактирования». Знания о тексте (его основных признаках, о способах и средствах межфразовых связей, о роли зачина и др.) должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного.

Программа курса рассчитана на 1 час в неделю во втором полугодии 10 класса и составляет 18 часов.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **уметь** излагать свои мысли в соответствии с темой, правильно, точно, последовательно, использовать выразительные возможности языка в соответствии с целями высказывания, коммуникативной целесообразностью, с условиями общения, правильно использовать языковые средства в создаваемом и редактируемом тексте;
- владеть навыками саморедактирования, взаиморедактирования, рецензирования сочинений;
- уметь использовать в работе различные лингвистические словари и справочники;
- **строить** свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка.

Содержание программы

Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.

Приемы правки рукописи (черновика).

Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка.

Особенности редактирования текстов разных стилей.

Текст и контекст.

Синонимия (лексическая и грамматическая).

Текст как единица синтаксиса и связной речи.

Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин)

Типы речи.

Стили речи.

Абзац. Сложное синтаксическое целое.

Текст как смысловое и структурное единство.

Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Цитирование как один из вариантов зачина текста (заключительной его части). Приемы, которые позволяют сделать цитату органичной частью текста.

Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Средства межфразовых связей.

Лексические средства: использование «однотематической» лексики, повтора слов, синонимов (в том числе контекстуальных), антонимов (в том числе контекстуальных).

Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов.

Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы.

Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей. Роль вопросительных и восклицательных предложений в организации текста. Роль односоставных предложений в организации текста. Роль сложных предложений в тексте.

Средства межфразовых связей и стиль текста.

Логические ошибки и способы их устранения.

Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении).

Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста. Разнообразие способов передачи чужой речи.

Использование канцеляризмов и штампов.

Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение

Нарушение норм грамматической сочетаемости, нарушение согласования, нарушение управления.

Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.

Ошибки в построении предложений с однородными членами.

Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом.

Ошибки в построении предложений с причастным оборотом.

Ошибки в построении сложного предложения.

Ошибки в предложениях с косвенной речью.
Нарушение границ предложения.
Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола.
Употребление полной формы прилагательного вместо краткой.
Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.
Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности.
Неудачное употребление личных и указательных местоимений.
Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий
Нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм.
Неудачный порядок слов.
Бедность и однообразие синтаксического строя текста.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Бельчиков Ю.А. Лексическая стилистика. – М.,1997.
2. Гальперин И.Р.Текст как объект лингвистического исследования.- М., 1981
3. Жбанкова Т.С. Работа над речевыми ошибками. //РЯШ.- 1998-№1.
4. Львов М.Р.Основы теории речи: Учебное пособие.- М., 2002.
5. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. – М.,1980.
6. Райский С.И. Работа над речевыми ошибками в изложениях и сочинениях. – М.,2006.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.,2001.