

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО «Гимназия №1
(Базовая школа РАН)»
_____ Загребова Л.Е.

Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)

1. Общие положения:

1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки разработаны в соответствии с Положением о школьной библиотеке ГБОУ СО «Гимназия №1» .

Правила пользования учебниками из школьной библиотеки имеют гриф «Утверждаю» и подпись директора.

2. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

7. Обучающимся 1-4 классов учебники выдаются комплектом классному руководителю под роспись. Комплект учебников, выданный обучающимся 5-6 классов, отмечается в «Ведомости» под подпись обучающегося или родителя (законного представителя). Комплект учебников, выданных обучающимся 7-11 классов записывается лично обучающимся в карточку.

8. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

9. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся

работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:

1. Пользователи имеют право:

- 1.1. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.
- 1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2. Ответственность и обязанности пользователей:

- 2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- 2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- 2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- 2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- 2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- 2.6. Расписываться в «Ведомости» за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1-4 классов);
- 2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним документы из фонда библиотеки.
- 2.8. В случае порчи или утери учебника обучающийся должен заменить его таким же, признанными библиотекой равноценными.
- 2.9. За утрату или порчу учебника из библиотечного фонда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители (законные представители).
- 3.0. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолжности.

3. Обязанности библиотеки.

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

- 3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.
- 3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебные пособий – учебный год.
- 4.2. Учебники обучающимся 1-4,5,6 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям), обучающимся 7-11 классов выдаются индивидуально.
- 4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

