УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)»
от « 14 » марта 2022 года № 241/од

Директор ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)»

_____ Л.Е. Загребова

ПОРЯДОК

ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1-ЫЙ КЛАСС

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЭП

O=ГБОУ СО
Гимназия 1,
CN=Загребова Л.Е.,
E=gymnasia1@mail.ru
00dc09fb898ad12aad
2022.03.16
22:29:32+04'00'

Самара, 2022 год

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707), Уставом гимназии.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара администрация гимназии осуществляет прием граждан в 1-ые классы гимназии на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2021 № 81-од «О закреплении государственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара, за территориями Самарской области»:

Наименование образовательной организации	Наименование территории
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Гимназия № 1 (Базовая школа Российской академии наук)»	Городской округ Самара

1.3. Количество мест для приема в 1-ый класс в ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)» в 2022-2023 учебном году:

Количество 1-ых классов	Количество мест для приема в 1-ый класс
3	70

1.4. В первые классы гимназии принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.

1.5. При приеме детей в первые классы гимназии не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии.

1.7. Гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень запрашиваемых персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой информационной системой «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает на стенде, расположенном в здании гимназии в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

– лицензию на осуществление образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной аккредитации;

– Устав гимназии;

– Порядок приема граждан в первый класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Гимназия № 1 (Базовая школа Российской академии наук)» на 2022-2023 учебный год;

– информацию о количестве свободных мест.

1.10. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в гимназию, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом гимназии.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2022-2023 учебном году в гимназии осуществляется с 01.04.2022 (начало регистрации в 09:00 01.04.2022) по 30.06.2022.

2.2. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест новые заявления о зачислении в первый класс не рассматриваются.

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления). Родители (законные представители) ребенка, используя средство доступа в Интернет, входят на сайт https://es.asurso.ru/ в раздел «Регистрация в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. По регистрационному номеру заявления родитель сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.4. На одного ребенка в ИС «Е-услуги. Образование» могут быть зарегистрированы заявления в одну или несколько школ.

2.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право подать заявление лично на бумажном носителе или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявление в ИС «Е-услуги. Образование» в этих случаях регистрирует в рабочее время сотрудник гимназии, ответственный за прием

документов. Сотрудник не несет ответственности за время регистрации заявления.

2.6. Регистрация заявления о зачислении в первый класс гимназии осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс гимназии формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявления. Прием заявлений в гимназию без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.7. С 01.06.2022 по 30.06.2022 родители (законные представители) должны лично предоставить в гимназию следующие подтверждающие документы:

• Свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);

• Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8) или по месту пребывания (Форма № 3) на закрепленной территории (оригинал + копия);

• Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал);

• Документы, подтверждающие льготную категорию (право первоочередного или преимущественного приема на обучение в гимназию): удостоверения (справки), подтверждающие право на первоочередной прием; свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, подтверждающее право на преимущественный прием (оригинал + копия);

• Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

Предоставлять данные документы должен тот родитель, который регистрировал электронное заявление.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Ответственные сотрудники гимназии не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается следующий график приема документов:

➢ с 01.06.2022 по 30.06.2022 – каждые рабочие понедельник, вторник и среду с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

2.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов.

2.11. Сотрудник, ответственный за прием документов, имеет право на редактирование информации в электронной версии заявлений в ИС «Е-услуги. Образование» в следующих случаях:

– в заявлении ошибочно указана льгота (предоставленные документы не подтверждают наличие льготы или документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение, не были предоставлены),

– в заявлении не указана льгота, но родителями (законными представителями) своевременно предоставлены документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение,

– в заявлении имеются незначительные опечатки.

2.12. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

• заявление подано и оформлено не в установленном порядке;

• в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;

• отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

• содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

• несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям, указанным в заявлении при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;

• указаны неполные сведения при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;

• непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

3. Зачисление в первый класс гимназии

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс гимназии оформляется приказом о зачислении на основании времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов до 17:00 02.07.2022.

3.2. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде гимназии в день его издания и на официальном сайте гимназии без указания персональных данных детей.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления, получение которого носит заявительный характер.