

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБОУ Гимназии № 1 г.о. Самара
« 29 » августа 2018 года
Протокол № 1



Л.А. Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ Гимназии №1 г.о. Самара
от « 31 » августа 2018 года № 469/од

Директор МБОУ Гимназии №1 г. о. Самара



Л.Е. Загребова



Самара 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок организации проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» городского округа Самара (далее Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

▪ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

▪ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

▪ Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

▪ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

▪ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462».

1.3. Положение разработано с целью определения основных норм и принципов проведения самообследования в Гимназии.

1.4. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются Гимназией.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Результаты самообследования Гимназии подлежат размещению на официальном сайте Гимназии в виде отчета о самообследовании, посредством которого учредитель Гимназии, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Гимназии.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Гимназии с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления общественности.

2.2. При проведении самообследования используется ресурсная база системы оценки качества образования Гимназии.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Гимназии требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе Гимназии в целом, резервы ее развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства Российской

Федерации в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя планирование, осуществление процедур самообследования, обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании Гимназии.

3.3. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспертирование документов;
- анкетирования, опроса.

3.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Гимназии мониторингов, диагностик, контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Направление деятельности рабочей группы по самообследованию

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Гимназии;
- заместители директора Гимназии;
- руководители методических объединений;
- педагог-психолог.

4.2. Директор Гимназии:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора Гимназии:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение отчета о самообследовании; консультируют лиц, предоставляющих информацию.

4.4. Ответственный за работу с официальным сайтом Гимназии в сети Интернет:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Гимназии;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании является локальным аналитическим документом, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Гимназией.

5.2. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года, направляется учредителю и размещается на официальном сайте Гимназии не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с изменениями федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Гимназии отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет директор Гимназии.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Гимназии.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Гимназии.

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Гимназии.