


ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»
«19» апреля 2023 года, протокол № 9

Секретарь педагогического совета

Л.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения профилактического
внутришкольного учета в ГБОУ СО «Гимназия № 1
(Базовая школа РАН)»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ СО «Гимназия №1
(Базовая школа РАН)»
от «19» апреля 2023 года № 327/од

Директор  Н.Е. Загребова



I. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Гимназия № 1 (Базовая школа Российской академии наук)» обучающихся и семей в социально опасном положении, (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Гимназия № 1 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки в гимназии на профилактический учет (далее - внутришкольный учет), организации индивидуальной профилактической работы и снятия с внутришкольного учета обучающихся гимназии и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Внутришкольный учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; социально-педагогическое сопровождение обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогическому сопровождению и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.5. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их

поведение, либо жестоко обращаются с ними.

1.3.6. Органы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы профилактики) - система, в которую входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования), органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации в гимназии индивидуальной профилактической работы.

2.2. Перечень оснований постановки обучающихся на внутришкольный учет:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения);
- неудовлетворительная успеваемость (по неуважительным причинам);
- условный перевод на обучение в следующий прохождения повторного курса обучения и/или класс, оставление для прохождения повторного курса обучения и/или наличие академической задолженности по предметам;
- неоднократные (более трех раз) нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов гимназии;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- бродяжничество (самовольные уходы из дома) и/или попрошайничество;
- наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися Гимназии, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.);
- выявление факта постановки на внутришкольный учет в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался ранее;
- информация в отношении обучающегося гимназии из органов внутренних дел, КДН и ЗП и иных органов профилактики, требующая организации индивидуальной воспитательной профилактической работы с данным обучающимся в соответствии с действующим законодательством, в том числе:
 - о безнадзорности или беспризорности;
 - об употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - о совершении правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности;
 - о совершении правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - о совершении общественно опасного деяния и не подлежащего уголовной

ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, и на основании решения Совета профилактики гимназии по Форме 1-О (Приложение 1).

При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, КДН и ЗП и других органов профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, характеристика обучающегося.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе:

- заводится «Карточка учета обучающегося» по Форме 2-О (Приложение 2);

- разрабатывается план индивидуальной воспитательной профилактической работы с обучающимся по Форме 3-О (Приложение 3), который согласовывается с директором.

При постановке на учёт в органах профилактики профилактическая работа: проводится в соответствии с планом межведомственной индивидуально-профилактической работы; ведется отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся по Форме 4-О (Приложение 4).

2.3. Перечень оснований постановки семей на внутришкольный учет/ контроль: - неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- допущение непринятия мер по их обучению;

- допущение в отношении своих детей жестокого обращения и насилия;

- постановка на учет в органах внутренних дел, социальной защиты населения, КДН и ЗП и в иных органах профилактики.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики по Форме 1-С (Приложение -5).

При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, КДН и ЗП и иных органов профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе:

- заводится «Карточка учета обучающегося» по Форме 2-С (Приложение 6);

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьей по Форме 3-С (Приложение 7), который согласовывается с должностными лицами, ответственными за организацию социально-психологического сопровождения и организацию образовательной деятельности и/или проводится работа согласно плану межведомственной индивидуально-профилактической работы по защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- ведется отчет о работы с семьей по выполнении плана индивидуальной

профилактической Форме 4-С (Приложение 8).

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогом-психологом осуществляют сопровождение обучающихся гимназии, сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах внутренних дел и КДН и ЗП.

2.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики гимназии на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, классного руководителя, а также при необходимости - соответствующей информации из органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, КДН и ЗП о позитивных изменениях (положительной динамике) обстоятельств жизни обучающегося или Форме 5-С (Приложения 9,10), семьи по Форме 5-0.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- достигшие совершеннолетия (18 лет);
- выбывшие из гимназии.

2.6. Сведения о постановке на внутришкольный учет или снятии обучающихся и семей с внутришкольного учета Гимназии направляются в КДН и ЗП.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социально-психологического сопровождения обучающегося гимназии, а также непосредственное ведение учета на педагога-психолога.

Заместитель директора по воспитательной работе по сопровождению обучающихся гимназии:

- оказывает организационно-методическую помощь педагогу-психологу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся;
- готовит информацию о деятельности гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом гимназии.

4.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами гимназии.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора гимназии после согласования Педагогическим советом.

4.4. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом, утверждаются директором гимназии.

4.5. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц путем размещения его редакции на официальном сайте гимназии.