

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара  
Е.В. Дзюба  
«09» 01 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара  
Л.Б. Загребова  
«09» 01 2019 г.

### СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2019-2022 годы между выборным органом  
первичной профсоюзной организации  
и работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1» городского округа Самара в лице директора

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Создание комиссии по охране труда, разработка положения о комитете по охране труда и положения об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда			директор
1.2.	Оснащение кабинетов аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов	9	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ)
1.3.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. Обеспечение необходимым инвентарем.	10	постоянно	заместитель директора по АХЧ
1.4.	Перед началом учебного года проведение проверки готовности учреждения к новому учебному году.		ежегодно – август	директор
1.5.	Провести рейды по состоянию безопасности в кабинетах и помещениях технического персонала		1 раз в четверть	заместитель директора по АХЧ
1.6.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления	20	1 раз в год	заместитель директора по АХЧ

**2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда**

2.1.	Приобретение нормативной, справочной и методической литературы по охране труда	по запросу	постоянно	заместитель директора по АХЧ
------	--	------------	-----------	------------------------------

**3. Обучение по охране труда, подготовка и переподготовка персонала**

3.1.	Организация и проведение обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком и учащиеся при выполнении ими общественно-полезного труда и практических занятий.	6	постоянно	заместитель директора по АХЧ
------	---	---	-----------	------------------------------

3.2.	Организация плановой проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников		постоянно	ответственный по безопасности и охране труда
------	--	--	-----------	--

**4. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия**

4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	90	постоянно	заместитель директора по АХЧ
------	---	----	-----------	------------------------------

4.2.	Провести подготовку работы школы в осенне-зимний период		до 10 октября ежегодно	заместитель директора по АХЧ
------	---	--	------------------------	------------------------------

4.3.	Вести ежедневный учет теплового режима		постоянно	заместитель директора по АХЧ
------	--	--	-----------	------------------------------

4.4.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников	150	1 раз в год	директор
------	---	-----	-------------	----------

4.5.	Проведение специальной оценки условий труда	75	постоянно	директор
------	---	----	-----------	----------

<b>ИТОГО:</b>		360	на 3 года	
---------------	--	-----	-----------	--