



Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара
Л.Е. Загребова

ПЛАН РАБОТЫ
Комиссии по противодействию коррупции
МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара
на 2019 год

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения
1	Посещение родительских собраний (выборочно)	май
2	Встреча с представителями родительских комитетов классов	март - май
3	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	август
4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	по мере поступления обращений
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	по мере поступления обращений
7	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов гимназии	постоянно
8	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	декабрь
9	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в гимназии	декабрь



Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара
Л.Е. Загребова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ Гимназии № 1 г.о. Самара
на 2019 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в гимназии	директор; Совет Гимназии Комиссия по противодействию коррупции	декабрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.3.	Экспертиза содержания должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	инспектор по кадрам Авдеева О.А.	постоянно
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с внешними запросами	заместитель директора по УВР Михайлина Л.Г.	по запросам
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	заместитель директора по ВР Любакова Н.П.	постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	директор Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	секретарь Ладыш С.А. главный бухгалтер Сельганова Л.В.	август, декабрь
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	учитель информатики Фионина Л.Е.	май, сентябрь
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор	понедельник
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов	директор Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений

	проявления коррупции должностными лицами гимназии		
4.7.	Проведение разъяснительных бесед с представителями родительских комитетов классов по вопросу недопустимости какого-либо принуждения сбора денежных средств в фонды класса и добровольных пожертвований родителями обучающихся	директор Комиссия по противодействию коррупции	март - май
4.8.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках антикоррупционного мониторинга	директор классные руководители	май
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	директор	постоянно
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	инспектор по кадрам Авдеева О.А.	постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор Совет Гимназии главный бухгалтер Сельганова Л.В.	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор Совет Гимназии главный бухгалтер Сельганова Л.В.	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	директор заместитель директора по УВР Мешкова С.Ю.	постоянно
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор заместитель директора по УВР Мешкова С.Ю.	июнь, июль